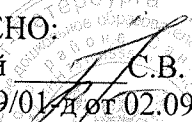
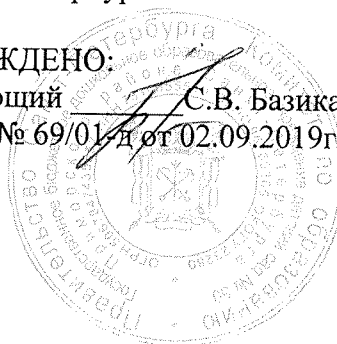


Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 50
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
Протокол № 1 от 30.08.2019г

УЧЕТ МНЕНИЯ
Совет родителей ГБДОУ
Протокол № 1
от 30.08.2019г

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий  С.В. Базикало
Приказ № 69/01-д от 02.09.2019г



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки и проведения самообследования
в ГБДОУ детском саду № 50 Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2019

1. Общее положение

1.1. Положение о порядке подготовки и проведения самообследования ГБДОУ детский сад № 50 Приморского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с законом РФ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» (с учетом изменений на 14.12.2017 г.), определяет порядок проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц, привлекаемых для его проведения.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.3. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ и т.п.), активный (мониторинг, собеседование, прослушивание и т.п.).

2. Порядок проведения самообследования

2.1 Самообследование проводится в дошкольном учреждении ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию дошкольного учреждения;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления организации;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Сроки и форма проведения самообследования

3.1. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала (май, сентябрь, декабрь), изучение показателей деятельности образовательного учреждения.

3.2. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускника, организации образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней оценки системы качества (в течение календарного года).

3.3. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности учреждения, кадрового обеспечения, качества реализации образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры учреждения.

3.4. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего

аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

3.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.6. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

4. Процедура самообследования

4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп;
- проведение обучения, совещаний и т.п.;
- подготовка анкет бланков.

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщения;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на Общем собрании работников учреждения.

4.4. Структура отчета по самообследованию:

- ключевые показатели и характеристики ГБДОУ;
- эффективность организации образовательного процесса;
- обеспечение безопасности и работы по присмотру и уходу за детьми в ГБДОУ;
- условия реализации образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования;
- профессиональный уровень педагогов ГБДОУ;
- отношение к ГБДОУ родителей (законных представителей) воспитанников;
- взаимодействие с общественностью, социальными партнерами, другими образовательными организациями;
- управление ГБДОУ;
- приоритеты развития ГБДОУ;
- план улучшений по результатам самообследования ГБДОУ.

5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования

5.1. Для проведения самообследования привлекаются заведующий, административный персонал, старший воспитатель, педагогический персонал, родители.

5.2. Для проведения самообследования приказом заведующего создается комиссия.

6. Обеспечение открытости и доступности информации

6.1. Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим и действует до принятия нового Положения.